

अनुसूची -२ क  
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,

..... कार्यालय

..... ।

**विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलका उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

**तपशिल**

|                                                                                                                               |                            |                                                      |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायको विवरण:</b> |                            |                                                      |                                 |
| क) नाम:                                                                                                                       | ख) ठेगाना:                 |                                                      |                                 |
| ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:                                                                                                     | घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:    |                                                      |                                 |
| ड) टेलिफोन नं. :                                                                                                              | च) मोबाइल नं. :            |                                                      |                                 |
| <b>२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।</b>                                         |                            |                                                      |                                 |
| (क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र                                                                                         | छ <input type="checkbox"/> | छैन <input type="checkbox"/>                         |                                 |
| (ख) नविकरण गरिएको                                                                                                             | छ <input type="checkbox"/> | छैन <input type="checkbox"/>                         |                                 |
| (ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाण पत्र                                                               | छ <input type="checkbox"/> | छैन <input type="checkbox"/>                         |                                 |
| (घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र                                                                                                    | छ <input type="checkbox"/> | छैन <input type="checkbox"/>                         |                                 |
| (ड) कुन खरिदको लागि मौजुदा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोको प्रतिलिपि                | छ <input type="checkbox"/> | छैन <input type="checkbox"/>                         |                                 |
| <b>३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:</b>                                        |                            |                                                      |                                 |
| (क) मालसामन आपूर्ति:<br>(मालसामनको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)                                                                 |                            | (ख) निर्माण कार्य:                                   |                                 |
| (ग) परामर्श सेवा:<br>(परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)                                                               |                            | (घ) अन्य सेवा:<br>(अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने) |                                 |
| निवेदन दिएको<br>मिति:<br>आ.ब.:                                                                                                | फर्मको छाप:                |                                                      | निवेदकको नाम:<br><br>हस्ताक्षर: |