रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति २०८१/११/२२

पत्र सं. २०८१/०८२
च.नं.

रत्ननगर नगरपालिकाको प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित (शसर्त अनुदान) कार्यक्रमहरु संचालनका लागि प्रस्ताव आहान सम्बन्धी सूचना

दोश्रो पटक प्रकाशित मितिः २०८१/११/२२

यस रत्ननगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको चालु आ. व. २०८१/८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपशिलका प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित (शसर्त अनुदान) कार्यक्रमहरु संचालन गर्नुपर्ने भएकाले रत्ननगर नगरपालिका भित्रका सार्वजनिक संस्था/कृषि प्राविधिक शिक्षालय/कृषक समुह/कृषि सहकारी/बहुउद्देश्यीय सहकारी/निजी क्षेत्रबाट प्रस्ताव आहानका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

स्वीकृत कार्यविधि स्थानीय तहमा विनियोजन शसर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ अनुसार गठन गरिएको मुल्याङ्कन समितिको मापदण्ड अनुसार सेवाग्राहीहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र निम्नानुसारका कागजातहरु अनिवार्य रुपमा संलग्न गरि प्रत्येक कार्यक्रमका लागि छुट्टाछुट्टै प्रस्ताव यस नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखामा पेश गर्नुहुन सुचित गरिन्छ। साथै रीत नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

सुकदेव लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रकम रु.	कैफियत
१.	बाख्रा प्रवर्धन कार्यक्रम वडा नं. ३	१०,००,०००	
२.	बाख्रा प्रवर्धन कार्यक्रम वडा नं. १२	२०,००,०००	
३.	खाद्यान्न प्रवर्धन कार्यक्रम मकै खेति वडा नं. १२	१०,००,०००	
४.	तरकारी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम वडा नं. १२	१०,००,०००	

आवश्यक कागजातहरुको सूची

१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको ढाँचामा आवेदन तथा प्रस्ताव पत्र
२. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
३. अनुसुची १ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र
४. स्वघोषणा पत्रः विगत ३ वर्षमा समान प्रकृतीको वा दोहोरो अनुदान नलिएको
५. आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्र (PAN) को प्रतिलिपि

७. आ.व. २०८०/८१ को कर चुक्ता

८. आ.व. २०८०/८१ को भुमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

९. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपी

१०.वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

११.कार्यक्रम संचालन गर्ने जमिनको धनीपुर्जाको प्रतिलिपि लिजमा भए कम्तीमा ५ वर्ष जग्गा भाडा सम्झौताको (वडा कार्यालयको रोहवरमा) प्रतिलिपि

१२.बैंक खाता नम्बर चेकको प्रतिलिपि

सुकदेव लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत